

## CONFERIMENTO INCARICO CONVENZIONALE MEDICO SPECIALISTA CONVENZIONATO

Riferimenti normativi

**Art. 21 Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici Specialisti Ambulatoriali del 30/07/2015 e 25/06/2019; Accordo Integrativo Regionale di cui alla DGR Emilia Romagna n. 1807 del 18/12/2006**

Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria

**SERVIZIO COMUNE GESTIONE DEL PERSONALE**

**Responsabile Dott. Luigi Martelli**

recapito telefonico **0532/235721**

Nome del responsabile del procedimento:

**Sig. Stefano Ghelli**

**recapito telefonico: 0532-235756**

Indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: [s.ghelli@ausl.fe.it](mailto:s.ghelli@ausl.fe.it)

**Ufficio competente all'adozione del provvedimento:**

**Dott. Luigi MARTELLI**

**Direttore Servizio Comune Gestione del Personale**

**recapiti telefonici: Segreteria 0532- 235619 - 235752**

Indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: [l.martelli@ausl.fe.it](mailto:l.martelli@ausl.fe.it)

Procedimento previsto dalla normativa vigente per l'attivazione di nuovi turni di specialistica convenzionata, mediante pubblicazione trimestrale da parte del Comitato Consultivo Zonale di turni settimanali richiesti dal Dipartimento Cure Primarie.

Uffici ai quali rivolgersi per informazioni

**Ufficio Convenzioni Specialistica AUSL Ferrara- Corso Giovecca, 203 – 44121 Ferrara – Settore 15 – ex Pediatria**

**Tel 0532/235756 – 235680 - 235663**

Il procedimento, attivato **su istanza del Dipartimento Cure Primarie**, si conclude con determinazione del **Servizio Comune Gestione del Personale** che dispone il conferimento dell'incarico, nei termini previsti dalla programmazione dell'attività assistenziale definita con il percorso di budget.

Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli:

**Ricorso giurisdizionale al Giudice Ordinario**

Link di accesso al servizio on line:

<http://intranet.ausl.fe.it/azienda/dipartimenti/dipartimento-gestione-risorse-umane/concorsi-e-avvisi-folder>

In caso di inerzia, il potere sostitutivo è attribuito:

**Dott. Luigi MARTELLI**

le modalità per attivare tale potere:

- comunicazione scritta da consegnare direttamente all'Ufficio Protocollo sito al 1° piano di Corso Giovecca, 203 – 44121 Ferrara e Uffici Protocollo decentrati: gli orari, le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale sono rinvenibili al link: <http://www.ausl.fe.it/azienda/dipartimenti/amministrativo/affari-general-e-di-segreteria/affari-istituzionali>;
- scrivendo una e-mail all'indirizzo [risorseumane@ausl.fe.it](mailto:risorseumane@ausl.fe.it) per fornire all'interessato idonea risposta indicare: Nome, Cognome, Indirizzo, recapito telefonico o altri dati di contatto;

- se in possesso di indirizzo di posta certificata l'interessato può scrivere all'indirizzo PEC:  
[risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it)